

מפרט: לשירותי השגחה בתחום הכשרות.

1. כללי

- 1.1. מ"י מעוניינת ברכישת שירותי פיקוח והשגחה על כשרות בחדרי אוכל ומטבחים ביחידות מ"י.
- 1.2. החברה הזוכה תתחייב לתת מענה לכל שינוי בכל יחידה משטרית בכל חלקי הארץ.
- 1.3. המשגיחים יפעלו בכפוף להנחיות הרב המחוזי/רב מרחבי הנוגע ויתופעלו ישירות ע"י מפקחי ההסעדה/רמתל"ים בתחנות.
- 1.4. על כלל המערך מפקח ומנחה הרב הראשי למ"י.

2. מסמכים ישימים

- 2.1. חובר הוראות בענייני כשרות במשטרת ישראל 01.01.01 המצורף כנספח א'.
- 2.2. רשימת המטבחים במחוזות השונים והיקף המתכללים הנדרש המצורף כנספח ב'.

3. תעודות הסמכה של המשגיחים

- 3.1. על משגיחי הכשרות להיות בעלי תעודת הסמכה מהרבנות הראשית לישראל המאשרת הסמכה למשגיח כשרות, אשר יאושרו ע"י רבנות משטרת ישראל.

4. הגדרות

- 4.1. משגיח קבוע – משגיח המוצב ואחראי באופן קבוע בנקודת הסעדה אחת.
- 4.2. משגיח אזורי – משגיח האחראי על מספר נקודות הסעדה.

5. תפקידי המשגיח

- 5.1. התנהלות המשגיח תהיה בהתאם ל "חובר הוראות בענייני כשרות 01.01.01" במשטרת ישראל, המצורף כנספח א'.
- 5.2. ביצוע כל הפעולות הנדרשות להכנת המזון מבחינת כללי הכשרות.

- כגון: ברירת אורז/קטניות, בדיקת ביצים, ניפוי קמח, ניקוי ירקות מתולעים ועוד.
- 5.3.** בדיקת כל מוצרי המזון הנכנס למטבחים שהם בכשרות מקובלת.
- 5.4.** פיקוח ובקרה על כל המתרחש הן בבישול והן בשימוש בכלים נפרדים חלב/בשר.
- 5.5.** סימון הכלים(בשרי, חלבי).
- 5.6.** בדיקת הפירות והירקות במחסנים מחשש להימצאות תולעים.
- 5.7.** יישום הנחיות בנהלים הכתובים של רבנות מ"י והדרכות בהתאם לדרישת רבנות מ"י לכלל עובדי המטבח לשמירה על כללי הכשרות ופעילות המטבח בימי שבתות ומועדים.
- 5.8.** משגיח הכשרות יפקח על איסור הוצאת כלים מחדר האוכל, למעט כלים חד פעמיים.
- 5.9.** משגיח הכשרות לא יעסק על חשבון שעות ההשגחה בתפקידים שאינם קשורים לתחום הכשרות, לרבות כשרות שאינה קשורה למשטרת ישראל.

6. אופן מתן השרות והפעלה

- 6.1.** החברה הזוכה תיתן שירותי השגחה לכל המטבחים המופיעים בנספח ב' ובהתאם להיקף המתכלכלים המצוין לגבי כל מטבח מבשל ומטבחים מחממים.
- 6.2.** יתכנו שינויים לגבי אזורים נוספים שיידרש לתת להם מענה מידי לשירותי השגחה, או מטבחים נוספים שיפתחו או יסגרו בכלל המחוזות בארץ, או מטבחים שתשתנה הגדרתם ממטבח מחמם למבשל או להיפך או כל שינוי אחר.
- 6.3.** המשגיח יהיה נוכח במהלך שעות פעילות המטבח אשר יקבעו ע"י רבנות מ"י כמפורט במפרט זה.
- 6.4. היקפי העסקה במטבחים מבשלים-שבועי (א-ש)**
- 6.4.1. עד 500 מנות יוקצו 21.5 ש"ש, שעות העסקה: ימים א-ה משעה 8-12, סופי שבוע וחגים ראה סעיף 6.7.
- 6.4.2. מ-500 מנות ועד 750 מנות יוקצו 32 ש"ש, שעות העסקה: ימים א-ה משעה 8-14, סופי שבוע וחגים ראה סעיף 6.7.
- 6.4.3. מ-750 מנות ועד 1000 מנות יוקצו 42 ש"ש, שעות העסקה: ימים א-ה משעה 8-16, סופי שבוע וחגים ראה סעיף 6.7.

6.4.4. עד כל 250 מנות נוספות מ-1001 ומעלה יוקצו 11 ש"ש נוספות, התייצבות המשגיח לשעות הנוספות תהיה ע"פ הנחיית הרב המקומי.

6.5. היקפי העסקה במטבחים מחממים/מנה מוכנה, ימים א-ה, משמרת יום.

6.5.1. לכל שישה מטבחים יוקצו 21.5 ש"ש של משגיח אזורי, משעה 8-12.

6.5.2. כל משגיח אזורי יהיה נוכח במשך השבוע, בכל 6 המטבחים, בארוחת צהריים(עד3-2 מטבחים ביום), יגיע ויעבור באופן עצמאי בין מטבח למטבח.

6.6. היקפי העסקה למטבחים מבשלים/מחממים- משמרת ערב.

6.6.1. לכל חמישה מטבחים יוקצו 14 ש"ש של משגיח אזורי, משעה 16-18.

6.6.2. כל משגיח אזורי יהיה נוכח במשך השבוע, בכל 5 המטבחים, בארוחת ערב(עד3-2 מטבחים ביום), יגיע ויעבור באופן עצמאי בין מטבח למטבח.

6.6.3. לכל משגיח אזורי יהיה כלי רכב מנועי שיאפשר נידודו בין המטבחים.

6.7. ימי שישי/מוצאי שבת/ערבי חג, למטבחים מבשלים בלבד.

6.7.1. ימי שישי - יוקצו כשעתיים, משעה 8-10, פעמיים בחודש, ובכל ערב חג.

6.7.2. מוצאי שבת- יגיע תוך חצי שעה לאחר צאת השבת למשך שעה, פעמיים בחודש.

6.8. לא ישולמו למשגיח אזורי הוצאות מעבר להצעת המחיר למשגיח אזורי.
כל הוצאות הנסיעות כולל ביטול הזמן יגולמו ע"י הזוכה לשעת השגחת משגיח קבוע או איזורי.

6.9. יתכן שינוי בתוכנית העבודה של המשגיח בהתאם להמלצת רב היחידה ובאישור רבנות המשטרה.

6.10. החברה הזוכה תתחייב לספק במידי משגיח חלופי, בהעדר משגיח מכל סיבה שהיא ובכל מקרה שבו תידרש ע"י הרב הראשי למ"י ע"פ שיקול דעתו להחליף משגיח.

6.11. נציג המשטרה מטעם רבנות מ"י רשאי להורות ע"פ שיקול דעתו לשנע (באחריות החברה) בכל עת משגיח מיחידה אחת לאחרת בהתאם לצרכי המשטרה.

7. פיקוח ובקרה

- 7.1.** המשגיח יחתים כרטיס נוכחות אשר יסופק ע"י מ"י בכניסתו ליחידה וביציאתו ממנה.
- 7.2.** שעות השירות שיבוצעו בפועל יהיו בפיקוח רב היחידה ובאישורו ובפיקוח ובקרה של הרב הראשי.
- 7.3.** הספק הזוכה ימסור בסיום כל חודש את אישורי הנוכחות לידי רב היחידה לבדיקתו ואישורו.
- 7.4.** הזוכה יגיש לאחר זכייתו רשימת המשגיחים שיועסקו במ"י לרבות ניסיונם והשכלתם לצורך אישורם ע"י רבנות מ"י מראש כמפורט בנספח א'.
- 7.5.** הרב המחוזי/ רב יחידתי יקצה ויזמין מהחברה את העבודות הנדרשות, מעת לעת, וישגיח על ביצועם של השירותים על ידי עובדי החברה באיכות ובמועד, ע"פ דרישות מפרט זה.
- 7.6.** המשטרה תבחן באופן שוטף את רמת הפיקוח על פי שביעות הרצון של המשתמשים במתקנים ועל פי העמידה בלוחות הזמנים ובאיכות הביצוע כמפורט בסעיף 6 לעיל.
- 7.7.** יבוצעו ביקורות במטבח של רב היחידה לבדיקת הפעולות הנדרשות בסעיף 5 (סימון, ניקיון וכו').
- 7.8.** כל משגיח יגיש סיכום פעילות חודשית לרב היחידה בה הוא מוצב ע"פ חובר 01.01.01.
- 7.9.** החברה הזוכה תגיש תיעוד להדרכות שבוצעו במטבח ע"פ סעיף 5.7, תוך 3 ימים מביצוע הפעילות.
- 7.10.** המוסמך היחיד מטעם מ"י לביצוע שינוי בדרישות מפרט זה, הוא הרב הראשי למ"י.

נכתב ע"י:
 הרב משה גפני, סני"צ
 מ"מ הרב הראשי למ"י

נספח א'חוברת הוראות הרה"ר בענייני כשרותחוברת הוראות בענייני כשרות 01.01.01

חוברת הוראה 01.03 = הפעלת משגיחי כשרות אזרחים במשטרת ישראל

מטרת ההוראה

א. הגדרת תפקידו של המשגיח.

ב. ליצור אחידות באופן הפעלת המשגיח בכלל מטבחי משטרת ישראל.

1. תפקידי המשגיח

- א) ביצוע כל הפעולות הנדרשות להכנת המזון מבחינת כללי הכשרות. כגון: ברירת אורז/קטניות, בדיקת ביצים, ניפוי קמח, ניקוי ירקות מתולעים ועוד.
 - ב) בדיקת כל מוצרי המזון הנכנס למטבחים שהוא בכשרות מקובלת.
 - ג) פיקוח ובקרה על כל המתרחש הן בבישול והן בשימוש בכלים נפרדים חלב/בשר.
 - ד) סימון הכלים.
 - ה) בדיקת הפירות והירקות במחסנים מחשש להימצאות תולעים.
 - ו) הנחיות לכלל עובדי המטבח לשמירה על כללי הכשרות.
 - ז) הנחיות בכל הקשור לפעילות המטבח בימי שבת ובמועדים.
 - ח) ביקורות פתע.
 - ט) משגיח הכשרות לא יועסק על חשבון שעות ההשגחה בתפקידים שאינם קשורים לתחום הכשרות.
2. תבחיני קבלה:

- א) הימצאות תעודת הסמכה מהרבנות הראשית לישראל המאשרת הסמכה למשגיח כשרות.
- ב) ראיון קבלה: המלצה ע"י רב מחוז/ מג"ב ואישור סופי ע"י הרב הראשי למ"י.

3. עיסוק המשגיחים:

- א) משגיח אזורי האמור להשגיח בו זמנית במס' מטבחים מחממים.
- ב) משגיח קבוע למטבח מבשל במשרה מלאה/ חצי משרה/ חלקיות משרה.

4. כפיפות

כפיפות פיקודית לרב המחוז/ מג"ב ומקצועית לרב הראשי למ"י/ רב מדור מזון.

5. דיווח

משגיחי הכשרות יעבדו על תוכנית עבודה שבועית וסיכום פעילות חודשית שתוגש לרב המחוזי/מחטבי ולידיעת הרב הראשי למ"י.

בברכה,

הרב משה גפני, סני"צ

מ"מ הרב הראשי למ"י